

Regulamin szkolenia „Warsztaty SPM”, Poznań 7-10.01.2019 r.

Regulamin normuje zasady i warunki świadczenia Usług związku ze szkoleniem. Każda osoba z chwilą podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług jest zobowiązana do zapoznania się z Regulaminem oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu.

1 . Definicje

- 1.1. Warsztaty – wydarzenie szkoleniowe „Warsztaty SPM” odbywające się w Poznaniu w dniach 7-10 stycznia 2019.
- 1.2. Trener – osoba prowadząca szkolenie w ramach Warsztatów.
- 1.3. Regulamin – niniejszy Regulamin korzystania z Serwisu. Regulamin jest dostępny pod adresem <http://www.mowcy.pl/warsztaty>
- 1.4. Serwis – serwis internetowy dostępny pod adresem <http://www.mowcy.pl/warsztaty>
- 1.5. Uczestnik – osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, która korzysta z Usług oferowanych przez Serwis
- 1.6. Usługi – opisane w Regulaminie usługi świadczone przez Organizatora na rzecz Uczestników za pośrednictwem Serwisu;
- 1.7. Organizator – Vision Consulting Group Sp. Z o.o. Sp.k., NIP 972-123-50-92. Organizator działa na zlecenie Stowarzyszenia Profesjonalnych Mówców z siedzibą w Warszawie.
- 1.8. Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.);
- 1.9. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.);
- 1.10. Ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U.2017.683 t.j.).
- 1.11 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

2. Postanowienia wstępne

- 2.1. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Warsztatach.
- 2.2. Koszty związane z zakwaterowaniem na czas Warsztatów oraz związane z transportem na i z Warsztaty obciążają Uczestnika.
- 2.3. Uczestnikami Warsztatów mogą być osoby mające pełną zdolność do czynności prawnych, które zgłoszą swój udział oraz opłacą uczestnictwo zgodnie z punktem 3.2 Regulaminu.
- 2.4. W ramach Warsztatów będą odbywały się sesje dydaktyczne, edukacyjne oraz konkurs przemówień.
- 2.5. Zasady organizacji i uczestnictwa w konkursie przemówień, o którym mowa w pkt. 2.4, określa pkt 4:
- 2.6. Zabronione jest korzystanie przez Uczestników z Serwisu lub poszczególnych Usług w sposób naruszający przepisy prawa, dobre obyczaje albo uzasadnione interesy Organizatora.
- 2.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 2.7.1. szkody spowodowane naruszeniem przez Uczestnika postanowień Regulaminu lub przepisów prawa.
 - 2.7.2. skutków nieprawidłowego wykorzystania świadczonej Usługi,
- 2.8. Odpowiedzialność Organizatora w stosunku do Uczestników niebędących konsumentami jest ograniczona do wartości należności z tytułu świadczonej usługi oraz obejmuje szkody wywołane wyłącznie z winy umyślnej albo z rażącego niedbalstwa.

3 . Uczestnictwo w Warsztatach

- 3.1. Organizator umożliwi zapisanie się i opłacenie uczestnictwa w Warsztatach wyłącznie poprzez serwis evenea.pl oraz Eventon.click. W procesie zamawiania i wnoszenia opłaty obowiązują regulaminy serwisów Evenea, Eventon.click, oraz PayU i PayPal.
- 3.2. Warunkami uczestnictwa w Warsztatach są:
 - 3.2.1. zaakceptowanie Regulaminu;

3.2.2. zgłoszenie uczestnictwa w Warsztatach poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresami:

<https://warsztatyspm.evenea.pl/>;

<https://eventon.click/wydarzenia/otwarte-warsztaty-wystapien-publicznych-vol-2/>;

<https://eventon.click/wydarzenia/zimowe-otwarte-warsztaty-wystapien-publicznych-7-10-01-2019-r/>

3.2.3. uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora w Serwisie oraz pod adresami

<https://warsztatyspm.evenea.pl/>;

<https://eventon.click/wydarzenia/otwarte-warsztaty-wystapien-publicznych-vol-2/>;

<https://eventon.click/wydarzenia/zimowe-otwarte-warsztaty-wystapien-publicznych-7-10-01-2019-r/>

3.3. Niedozwolone jest posługiwanie się przez Uczestnika w procesie zgłaszania uczestnictwa, danymi należącymi do innych osób lub informacjami fałszywymi. Posługiwanie się nieprawdziwymi, nieaktualnymi, nieprawidłowymi bądź niepełnymi danymi lub informacjami lub też danymi należącymi do innych osób może skutkować rozwiązaniem umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia przez Organizatora Uczestnikowi.

3.4. Ceny, okres ich obowiązywania oraz termin zgłoszenia się będzie dostępny w Serwisie oraz pod adresami:

<https://warsztatyspm.evenea.pl/>;

<https://eventon.click/wydarzenia/otwarte-warsztaty-wystapien-publicznych-vol-2/>;

<https://eventon.click/wydarzenia/zimowe-otwarte-warsztaty-wystapien-publicznych-7-10-01-2019-r/>

3.5. Ceny podane w serwisie są cenami ostatecznymi dla Uczestnika, są podane w polskich złotych (PLN) i zawierają podatek VAT oraz wszelkie podatki i opłaty.

3.6. Opłatę za udział w Warsztatach można wnieść przy użyciu serwisu PayU lub Pay Pal poprzez strony:

<https://warsztatyspm.evenea.pl/>;

<https://eventon.click/wydarzenia/otwarte-warsztaty-wystapien-publicznych-vol-2/>;

<https://eventon.click/wydarzenia/zimowe-otwarte-warsztaty-wystapien-publicznych-7-10-01-2019-r/>

Lub przelewem na podstawie FV VAT ProForma wystawionej przez organizatora na podstawie odrębnej prośby uczestnika wysłanej drogą e-mail na adres: amaruda@vcg.pl

3.7. Organizator po zakupie biletu przez Uczestnika wystawi Uczestnikowi fakturę VAT, jeżeli podczas składania zamówienia została zaznaczona opcja „Faktura VAT”.

3.8. Faktura będzie wystawiona w formie elektronicznej i dostarczona drogą mailową na adres wskazany przez Klienta podczas zakupu, na zasadach i w terminach wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).

3.9. Tylko Uczestnik, która wnieśli pełną opłatę za udział w Warsztatach będzie mógł w nich wziąć udział.

3.10. Obowiązuje limit Uczestników Warsztatów określony na 40 (czterdzieści) osób.

3.11. Do zawarcia umowy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem dochodzi z chwilą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

3.12. Chwilą dokonania opłaty jest zaksięgowanie płatności pełnej ceny na koncie Organizatora.

3.13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Warsztatów rzeczy Uczestników, chyba że zostanie wykazana wina Organizatora.

3.14. Uczestnik po dokonaniu opłaty nie może zrezygnować z udziału i żądać zwrotu wniesionej ceny za udział w Warsztatach, jednakże za zgodą Organizatora może dokonać cesji swoich praw na osobę trzecią, która musi spełniać warunki z pkt. 2.3. Osoba trzecia musi zaakceptować Regulamin.

3.15. Organizator informuje, że przebieg Warsztatów będzie utrwalany przez fotografów i osoby rejestrujące dźwięk oraz obraz. Następnie zdjęcia lub filmy będą udostępniane w ramach Serwisu oraz na serwisach Facebook, YouTube oraz Instagram.

3.16. Uczestnik uczestniczący w Warsztatach wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 90 poz. 631 z póź. zm).

3.17. Jeżeli Uczestnik nie wyraża zgody na utrwalanie i udostępnianie jego wizerunku wówczas powinien przekazać taką informację Organizatorowi. Ponadto w każdym czasie Uczestnik będzie mógł zwrócić się do Organizatora z prośbą o usunięcie zdjęcia lub fragmentu nagrania na którym utrwalony został jego wizerunek, przy czym Organizator wskazuje, że nie dotyczy to sytuacji, gdy wizerunek Uczestnika to jedynie szczegół całości imprezy publicznej i nie doszło do naruszenia dóbr osobistych Uczestnika.

4. Zasady konkursu przemówień

4.1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie uczestnicy Warsztatów.

4.2. Konkurs odbędzie się w ostatni dzień Warsztatów, tj. 10 stycznia 2019 r.

4.3. W ramach konkursu zostaną przeprowadzone cztery półfinały, zgodnie z grupami, do których będą przypisani uczestnicy podczas warsztatów. W półfinale przedmiotem konkursu jest wygłoszenie przemówienia o długości od 4 do 5 minut na dowolny temat. Z każdego półfinału zostanie wyłoniony jeden zwycięzca, który w finale zaprezentuje przemówienie improwizowane o długości 2-3 minut na temat podany przez prowadzącego.

4.4. Przemówienia oceniać będzie jury składające się z członków Stowarzyszenia Profesjonalnych Mówców lub osób przez nich wyznaczonych. W półfinałach jeden głos zbiorczy będzie przysługiwał publiczności, która będzie głosowała na kartach imiennych. Nie jest dozwolone głosowanie na siebie. W finale jeden głos zbiorczy będzie przysługiwał publiczności, która będzie głosowała na kartach anonimowych. Uczestnicy finału są wyłączeni z głosowania publiczności.

4.5. Zwycięzcy półfinałów oraz zwycięzca konkursu zostaną wyłonieni na podstawie sumy głosów jury oraz zbiorczego głosu publiczności.

4.6. Finalistom zostaną przyznane nagrody w postaci voucherów na wydarzenia SPM. Zwycięzca konkursu otrzyma grand prix w postaci specjalnego vouchera na wydarzenia SPM.

4.7. Szczegółowe zasady konkursu zostaną przekazane Uczestnikom przed jego rozpoczęciem.

4.8. W kwestiach spornych odnośnie konkursu decydujący głos ma Organizator.

5. Odstąpienie Konsumenta od umowy

5.1. Organizator informuje, że w związku z art. 38 pkt. 12 Ustawy o prawach konsumenta, Uczestnikowi będącemu konsumentem nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawieranej na odległość drogą elektroniczną bez podania przyczyny.

5.2. Odstąpienie od umowy przysługuje Uczestnikowi wyłącznie za zgodą Organizatora i wyłącznie w ciągu 14 dni od zawarcia umowy, a najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia wydarzenia.

5.3. Po uzyskaniu zgody na odstąpienie od umowy Uczestnik musi złożyć jednoznaczne w tym przedmiocie oświadczenie Organizatorowi w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgody. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).

5.3. W razie skutecznego odstąpienia umowa jest uważana za niezawartą.

5.4. Organizator w przypadku skutecznego odstąpienia od umowy zwróci konsumentowi wszelkie otrzymane płatności nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wysłanego przez konsumenta, zgodnie z pkt. 5.3, zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

6 . Reklamacje

6.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Warsztatów wobec Organizatora powinny być zgłaszane drogą elektroniczną na adres: amaruda@vcg.pl

6.2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:

6.2.1. imię i nazwisko,

6.2.2. adres poczty elektronicznej,

6.2.3. przedmiot reklamacji,

6.2.4. okoliczności uzasadniające reklamację.

6.3. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.

6.4. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej

7. Dane Osobowe

7.1. Korzystanie z Serwisu lub poszczególnych jego usług może wiązać się z koniecznością podania przez Uczestnika danych osobowych. W takim przypadku brak udostępnienia danych osobowych, podanie nieprawdziwych danych osobowych, brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych lub cofnięcie zgody może ograniczać możliwość korzystania z Serwisu lub poszczególnych jego usług w tym braku możliwości uczestnictwa w Warsztatach.

- 7.2. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. są Stowarzyszenie Profesjonalnych Mówców oraz Vision Consulting Group Sp. z o.o. Sp.k.
- 7.3. Administratorem danych jest Stowarzyszenie Profesjonalnych Mówców, z siedzibą przy ul. Bagno 2/201, 00-112 Warszawa, dalej jako „SPM” oraz Vision Consulting Group Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 77a, 60-529 Poznań zwaną dalej VCG.
- 7.4. SPM powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez: e-mail: sekretarz@mowcy.pl, korespondencyjnie: ul. Bagno 2/201, 00-112 Warszawa.
- 7.5. VCG powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez: e-mail: info@vcg.pl, korespondencyjnie ul. Dąbrowskiego 77a, 60-529 Poznań.
- 7.6. Dane mogą być przetwarzane w celu marketingu prowadzonego w formie elektronicznej bądź telefonicznej, zgodnie ze złożonym oświadczeniem zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”) lub prowadzenia działań marketingowych dotyczących własnych usług, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co nie wymaga odrębnej zgody, natomiast przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7.8. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Dilerów lub podmiotom udzielającym wsparcia Dilerowi zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.
- 7.9. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu odwołania zgody lub wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie. Podanie danych jest dobrowolne.
- 7.10. Usługodawca informuje, że:
- 7.10.1. dane osobowe Uczestników będą zbierane od Uczestników z urzędzeń (w tym urzędzeń przenośnych) podczas:
- 7.10.1.1. korzystania przez nich z Usług,
- 7.10.1.2. wymiany korespondencji pomiędzy nimi a Usługodawcą.
- 7.11. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą w celu:
- 7.11.1. korzystania z Usług,
- 7.11.2. kontaktowania się z Uczestnikami,
- 7.11.3. egzekwowanie przestrzegania Regulaminu.
- 7.13. Dane osobowe Uczestników będą udostępnione wyłącznie osobom upoważnionym do tego, które będą zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
- 7.14. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.
- 7.15. Uczestnicy mają prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia, z zastrzeżeniem pkt.
- 7.16. Usługodawca może nie udzielić dostępu do danych osobowych i odmówić ich modyfikacji lub usunięcia tylko w sytuacji, gdy zezwala na to powszechnie obowiązujące prawo.
- 7.17. Uczestnikowi przysługuje prawo do bycia zapomnianym.
- 7.18. Uczestnik ma prawo do uzyskania informacji, czy i w jakim zakresie są przetwarzane jego dane osobowe, a także informacji o celu i zakresie przetwarzania jego danych osobowych.
- 7.19. Uczestnik może cofnąć wyrażone podczas rejestracji zgody na przetwarzanie jego danych osobowych. W celu cofnięcia którejkolwiek ze zgód Uczestnik powinien skontaktować się z Organizatorem wysyłając do niego wiadomość email na adres info@vcg.pl
- 7.20. Dane osobowe Uczestników mogą zostać przekazane organom wymiaru sprawiedliwości i innym podmiotom posiadającym stosowne uprawnienia, po wcześniejszym zweryfikowaniu wniosku o przekazanie danych i w zakresie wynikającym tylko z tego wniosku.

7.21. Uczestnik niebędący konsumentem jest zobowiązany do informowania Organizatora o zmianach swoich danych kontaktowych, pod rygorem skuteczności ich zastosowania przy doręczeniach.

7.22. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) lub jego prawnego następcy, gdy uzna, iż nastąpiło naruszenie przetwarzania danych osobowych.

7.23. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez czas konieczny dla celów podatkowych, księgowych oraz sprawozdawczych.

7.24. Dane osobowe Uczestników nie zostaną przekazane do państw trzecich.

7.25. Dane osobowe Uczestników nie podlegają profilowaniu.

8. Postanowienia końcowe

8.1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 10.07.2018.

8.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 3 dni od daty udostępnienia ich na stronie <http://mowcy.pl/warsztaty/>. Przy czym umowy z Organizatorem zawarte przed wejściem w życie zmian są prowadzone na zasadach dotychczasowych, chyba że Uczestnik wyrazi zgodę na przyjęcie nowych rozwiązań.

8.3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów bez podania przyczyny. W takim przypadku Organizator zwróci Uczestnikom wszelkie otrzymane płatności nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o odwołaniu Warsztatów.

8.3. Wszelkie spory będą rozstrzygane wedle prawa polskiego.

8.4. Wszelkie spory wynikłe w związku z korzystaniem z Serwisu przez Użytkowników rozstrzygane będą:

8.4.1. w przypadku Użytkowników będących konsumentami przez właściwy sąd powszechny, przy czym konsument ma możliwość korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności może on:

8.4.1.1. złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,

8.4.1.2. złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem, a Usługodawcą do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej,

8.4.1.3. skorzystać z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów,

8.4.2. w przypadku sporów z Użytkownikami niebędącymi konsumentami, będzie to sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

8.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawach konsumentów.